

Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 101
in data 26/09/2017
Prot. N. 13126

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO ALL’ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA GIRASOLE DELL’INCARICO DI SVOLGERE L’ATTIVITA’ DI ACCOGLIENZA PRESCOLASTICA ED INTERVENTI DI SUPPORTO SCOLASTICO.

L’anno **duemiladiciassette** addì **VENTISEI** del mese di **SETTEMBRE**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2. CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore	*	
3. BERTON DAVIDE “	*	
4. ZONTA MARCO - Assessore Esterno	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale SPAZIANI Dott. Francesco** .

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO ALL’ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA GIRASOLE DELL’INCARICO DI SVOLGERE L’ATTIVITA’ DI ACCOGLIENZA PRESCOLASTICA ED INTERVENTI DI SUPPORTO SCOLASTICO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- è fortemente sentita l'esigenza del servizio di accoglienza prescolastica presso la sede dell'Istituto Comprensivo G. Rodari di Rossano Veneto, in Via Stazione 12;
- che tale servizio è finalizzato ad assicurare la vigilanza e la custodia degli alunni dell'Istituto, nella fascia oraria che precede l'inizio della regolare attività scolastica, ovvero dalle 07:30 alle 08:00;
- che con nota Prot. n. 8658 del 23/06/2017 il Dirigente Scolastico Reggente dell'Istituto Comprensivo G. Rodari, ha espresso la necessità che venisse assicurato il servizio in oggetto, chiedendo altresì che l'Amministrazione garantisse il servizio a proprio carico come nelle annualità precedenti, così da evitare aggravii di spesa a carico delle famiglie;

RICHIAMATO a tal fine il D. Lgs n. 112 del 31.03.1998 che ha trasferito ai comuni compiti e funzioni complementari all'attività didattica delle istituzioni scolastiche dell'obbligo, per favorire l'accesso al diritto allo studio dei cittadini;

VISTO altresì che il servizio di accoglienza prescolastica rappresenta un servizio aggiuntivo facoltativo che può essere attivato dal Comune o dalla scuola (come da nota del Ministero dell'Istruzione 10.08.2001 n. 310);

VISTO che l'Amministrazione Comunale ritiene la questione di carattere rilevante e intende garantire il servizio di accoglienza prescolastica presso la sede di Via stazione 12 dell'Istituto Comprensivo G. Rodari, con spesa a carico del Comune, così da non gravare sulle famiglie;

VISTO che con nota Prot. n. 12223 del 14/09/2017 è stata richiesta all'Associazione Sportiva Dilettantistica Girasole di Rossano Veneto, la disponibilità a fornire tale servizio mediante proprio personale e a seguito di adozione di apposita convenzione con il Comune di Rossano Veneto al fine di regolamentare i rapporti reciproci;

VISTO che l'Associazione Sportiva Dilettantistica Girasole di Rossano Veneto ha dato la propria disponibilità all'espletamento del servizio di accoglienza prescolastica per l'a.s. 2017/2018 (Ns Prot. n. 12656 del 22.09.2017);

VISTO altresì che i Servizi Sociali, hanno in carico alcuni casi di bambini certificati dai servizi specialistici che necessitano di supporto nello svolgimento dei compiti scolastici per i quali si ritiene necessario provvedere mediante sostegno pomeridiano di aiuto compiti;

VISTO che l'Associazione Sportiva Dilettantistica Girasole si è resa disponibile anche in tal senso;

RITENUTO pertanto di regolamentare i rapporti tra il Comune di Rossano Veneto e l'Associazione Sportiva Dilettantistica Girasole di Rossano Veneto in merito ai servizi in oggetto, adottando la bozza di convenzione allegata alla presente deliberazione (Allegato sub A) di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò posto,

D E L I B E R A

- 1. DI APPROVARE** la convenzione allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato sub A) da stipularsi tra il Comune di Rossano Veneto e l'Associazione Sportiva Dilettantistica Girasole, con sede a Rossano Veneto in Q.re G. Cecchele n. 19, per disciplinare il servizio di accoglienza prescolastica presso la sede dell'Istituto Comprensivo G. Rodari di Via Stazione n. 12/A, per l'a.s. 2017/2018 e per interventi di supporto scolastico (aiuto compiti) a bambini certificati dai servizi specialistici, in carico ai Servizi Sociali;
- 2. DI AUTORIZZARE** il Resp.le Servizi Sociali a compiere tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti al presente atto, compresa la sottoscrizione della convenzione;

* * * * *

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizi Sociali
F.to **SPAZIANI Dott. Francesco**

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex Art 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile Serv. Contabile e Gestione delle Entrate
F.to **SPAZIANI Dott. Francesco**

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^a comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, per poter procedere alla sottoscrizione della convenzione.

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO ALL’ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA GIRASOLE DI ROSSANO VENETO, DELL’INCARICO DI SVOLGERE L’ATTIVITA’ DI ACCOGLIENZA PRESCOLASTICA PER L’A.S. 2017/2018 E INTERVENTI DI SUPPORTO SCOLASTICO (AIUTO COMPITI).

L'anno duemiladiciassette, il giorno _____ del mese di _____, nella sede Municipale tra i Sigg.ri:

- **Dott. Spaziani Francesco** nato a Roma (RM) il 18/07/1966, il quale dichiara di agire in questo atto in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Rossano Veneto, di cui è Segretario Comunale con funzioni di Responsabile Servizi Sociali (Codice Fiscale dell’Ente 00261630248);

- **l’Associazione Sportiva Dilettantistica GIRASOLE**, con sede a Rossano Veneto, in Q.re G. Cecchele n. 19 P.IVA e C. Fiscale 03028310245 di seguito chiamata Associazione, rappresentata dalla Prof.ssa Chiara Siviero, nata a Bassano del Grappa (VI), il 18/02/1975, Codice Fiscale SVRCHR75B58A703R, in qualità di presidente dell’Associazione;

PREMESSO CHE

- È molto sentita presso la sede dell’Istituto C. G. Rodari di Via Stazione 12/A, l’esigenza del servizio di accoglienza prescolastica finalizzata ad assicurare la vigilanza e la custodia degli alunni nella fascia oraria che precede l’inizio della regolare attività scolastica;
- Sono in carico ai Servizi Sociali casi di bambini certificati dai servizi specialistici che necessitano di supporto nello svolgimento dei compiti scolastici per i quali si ritiene necessario provvedere mediante sostegno pomeridiano di aiuto compiti;
- L’Associazione Sportiva Dilettantistica Girasole con sede a Rossano Veneto, Q.re G. Cecchele n. 19, ha dato la propria disponibilità per entrambi i servizi;
- Con Deliberazione n. ____ in data _____ la Giunta Comunale ha affidato l’attività di accoglienza prescolastica presso la sede dell’Istituto Comprensivo G. Rodari in Via Stazione n. 12/A, per l’anno scolastico 2017/2018, ed interventi di supporto scolastico (aiuto compiti) a bambini certificati dai servizi specialistici, in carico ai Servizi Sociali, con approvazione del presente schema di convenzione;
- Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Rossano Veneto affida all’Associazione Sportiva Dilettantistica Girasole con sede a Rossano Veneto, che accetta, l’incarico di svolgere l’attività di accoglienza prescolastica istituita dal Comune, destinata agli alunni frequentanti la sede ‘centrale ‘ dell’Istituto Comprensivo G. Rodari in Via Stazione 12/A nella fascia oraria dalle ore 07:30 alle ore 08:00, tutti i giorni dal lunedì al sabato, secondo il calendario scolastico regionale (a.s. 2017/2018) mediante impiego di tre operatori e di svolgere interventi di supporto scolastico (aiuto compiti) a bambini certificati dai servizi specialistici in carico ai Servizi Sociali e dagli stessi individuati.

ART. 2 – DURATA

La durata del presente affidamento riguarda l’anno scolastico 2017/2018.

ART. 4 – IMPORTO SPETTANTE ALL’ASSOCIAZIONE

L'Amministrazione Comunale, quale partecipazione finanziaria finalizzata al sostegno delle spese per garantire il servizio di anticipo prescolastico come definito al precedente art. 1, si impegna a versare all'Associazione la somma di:

- € 1.230,00 alla sottoscrizione della convenzione;
- € 990,00 entro il 20 gennaio 2018;
- € 810,00 entro il 20 marzo 2018.

Il Comune altresì, su rendicontazione bimestrale dell'Associazione delle ore effettive di supporto scolastico (aiuto compiti) svolto, provvede alla partecipazione finanziaria mediante atto del Resp.le Servizi Sociali.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione si impegna a garantire i servizi oggetto della presente convenzione mediante propri operatori. Nel caso un operatore sia assente per più di due giorni consecutivi, dovrà essere prevista una adeguata sostituzione con altro personale qualificato; in ogni caso, sia la sostituzione che altra modalità di intercambiabilità con operatori già in servizio, dovrà essere concordata con l'Ufficio Servizi Sociali comunale.

L'Associazione si impegna a presentare relazione descrittiva ed economica sull'attività di aiuto compiti al fine della quantificazione della partecipazione economica del Comune.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si impegna al sostegno delle spese come stabilito al precedente art. 4.

Sarà a carico dell'Amministrazione mettere a disposizione gratuitamente i locali del Comune dove verrà svolto il servizio di aiuto compiti.

L'Amministrazione è tenuta all'esercizio della vigilanza sull'adempimento delle attività svolte dall'Associazione, definite con la presente convenzione.

ART. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'Associazione si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa a tutela degli infortuni degli operatori impiegati nell'accoglienza prescolastica e negli interventi di supporto scolastico. Quest'ultimo servizio verrà svolto presso la sede comunale.

ART. 8 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

La convenzione può essere risolta, con semplice dichiarazione scritta da entrambe le parti, nei seguenti casi:

- a) in caso di grave inadempimento degli obblighi dell'Associazione;
- b) in caso di interruzione del servizio senza giustificato motivo per 48 ore consecutive;
- c) in caso di cessione o subappalto del presente contratto.

ART. 9 - RESPONSABILITA'

L'Associazione esonera espressamente l'Amministrazione da ogni e qualsivoglia responsabilità diretta e indiretta per mancato rispetto degli obblighi di legge o contrattuali assunti verso terzi nello svolgimento del servizio oggetto della presente convenzione o per danni comunque causati a terzi nei loro beni, mobili ed immobili.

ART. 10 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie inerenti alla presente convenzione è competente il foro di Vicenza.

ART. 11- SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso; le spese sono a carico della parte richiedente la registrazione.

ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE

L'Associazione non potrà, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto né avvalersi del subappalto, pena la risoluzione del contratto stesso.

ART. 13 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alla vigente legislazione in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMUNE DI ROSSANO VENETO

Il Responsabile Servizi Sociali

Dott. Spaziani Francesco

L' ASSOCIAZIONE SPORTIVA

DILETTANTISTICA GIRASOLE

Il Presidente

Prof.ssa Chiara Siviero

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **03/10/2017** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **03/10/2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....